



**Istituto Tecnico Statale**

**CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



**CIRCOLARE N. 102 DEL 17/5/2023**

AI DOCENTI

ALLA SEGRETERIA ALUNNI

Alla D.S.G.A.

SITO - WEB

**Oggetto: Indicazione Adempimenti di fine anno scolastico e Scrutini 2022-23.**

In vista del termine dell'anno scolastico, si forniscono ai docenti le informazioni necessarie per provvedere agli adempimenti finali indispensabili.

**Calendario degli scrutini**

Il calendario degli scrutini, definito con l'approvazione del Piano Annuale delle Attività è riportato nella tabella sottostante.

**08 - 14 Giugno 2023**

	Gio. 08	Ven. 09	Lun. 12	Mar. 13	Merc. 14
08.00-09.00			1AE	3BA	2CE
09.00-10.00			3AC	1AC	3BS
10.00-11.00			1BE	4AR	3AA
11.00-12.00			3AR / BT	2AE	2DE
12.00-13.00			1CE	1BC	2CC
13.00-14.00					
14.00-15.00	2IeFP	5BA / AR	4AA	4AT	4BA
15.00-16.00		5AC	1DE	2BE	2EE
16.00-17.00	5AA	5BT	3AS	1CC	2BC
17.00-18.00	5AT	5BC	1EE	3AT	4BT
18.00-19.00		4SER	4BC	2AC	4AC
19.00-20.00			1FE		

Responsabile procedimento:  
Prof. Salvatore Picerno  
Dirigente Scolastico  
e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel.0571 418385  
e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060



In vista del termine delle lezioni, si forniscono ai docenti le indicazioni per gli scrutini finali e gli adempimenti di fine anno scolastico.

## 1. INDICAZIONI PER LE VALUTAZIONI FINALI

Come sarà ricordato anche in sede di Collegio docenti, per la formazione delle proposte di voto da parte di ciascun docente e per le determinazioni finali dei Consigli di classe, occorre fare riferimento all'allegato

**"4 - Regolamento di Istituto per la valutazione"** (disponibile sul sito nella sezione "Piano Triennale dell'Offerta formativa"), in particolare nella parte dedicata agli scrutini finali.

## 2. OPERAZIONI DELLO SCRUTINIO FINALE

I **voti proposti** dai docenti dovranno essere inseriti - **in numeri interi** - **almeno 48 ore prima** dell'orario previsto per lo scrutinio, **accompagnati da un breve giudizio** da riportare nell'apposito spazio del R.E. "proposte di voto".

La proposta del **voto in condotta** sarà inserita, prima dello scrutinio, **esclusivamente dal coordinatore di classe, per poi essere discussa e condivisa in sede di Consiglio. I docenti NON devono inserire in questa fase le attività nella colonna "Tipo recupero carenza"**, in quanto andrà inserita in fase di scrutinio.

Le funzioni del R.E. per l'inserimento dei voti e lo scrutinio sono già attive.

Per agevolare lo scambio e la condivisione dei documenti con la Segreteria Alunni, all'interno delle cartelle condivise di ciascuna classe saranno create **apposite sottocartelle per lo scrutinio finale** nelle quali sarà raccolta la documentazione degli studenti relativa ai crediti formativi; i verbali, in formato PDF, dei precedenti C.d.C. e ogni altro materiale utile per lo scrutinio.

Al termine dello scrutinio il coordinatore provvederà alla generazione automatica del verbale in formato editabile "Word" e del tabellone riassuntivo dei voti; dopo aver controllato ed apportato eventuali modifiche, si procederà alla stampa, all'apposizione delle firme su entrambi i documenti e alla loro consegna alla Segreteria Alunni.

Si richiama l'attenzione sul fatto che, **al termine dello scrutinio, dovranno essere controllati attentamente tutti i documenti**, in particolare:

- il verbale dello scrutinio,
- l'attribuzione **credito scolastico** (nelle classi in cui è previsto),



**Istituto Tecnico Statale**

**CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



- la correttezza dei voti riportati sul tabellone riassuntivo,
- la corretta attribuzione del “**Tipo recupero carenza**” per ciascuno studente, sia nel **verbale** sia su **AXIOS** scrutini per gli studenti con giudizio sospeso.

I Coordinatori, al termine di ogni scrutinio, provvederanno a **comunicare ai genitori, con fonogramma**, l'esito dello scrutinio degli studenti **non ammessi** alla classe successiva o all'Esame di Stato utilizzando il telefono della scuola. Per gli scrutini che si svolgono in tarda serata, o qualora i genitori non fossero reperibili, i coordinatori potranno fare la comunicazione e il fonogramma entro la mattina successiva.

E' prevista una **sessione di aggiornamento sulle procedure** per i coordinatori di classe, i segretari e per tutti gli interessati il **giovedì 8 giugno dalle ore 15.00 alle 16.00**.

### **3. COLLEGIO FINALE E RICEVIMENTO GENITORI**

Come previsto dal Piano annuale delle attività, **venerdì 16 giugno p.v.** si svolgeranno i **ricevimenti finali dei genitori** con questa articolazione: dalle 8.30 alle 9.30 i genitori degli alunni **NON AMMESSI**; dalle 9.30 alle 10.30 i genitori degli alunni con **GIUDIZIO SOSPESO**.

Il **Collegio docenti** si svolgerà sempre **venerdì 16 giugno dalle 10.45 alle 11.45** (seguirà convocazione e O.d.G.).

### **4. PROGRAMMI SVOLTI E RELAZIONI FINALI**

La **relazione finale e i programmi svolti**, in un unico documento disponibile sul sito nella galleria dei modelli in Gsuite, devono essere inviati, in formato PDF, all'indirizzo mail istituzionale **alunni@cattaneodigitale.it** entro **sabato 16 giugno p.v.**

Una copia cartacea dei programmi, **firmata dai rappresentanti di classe PER PRESA VISIONE**, deve essere consegnata in Segreteria alunni sempre entro il termine del 16 giugno p.v.

I file devono essere **nominati esclusivamente nel modo indicato di seguito:**

**CLASSE-MATERIA-Nome-Cognome** (esempio: 1AE-STORIA-Matteo-Rossi)

L'indicazione della classe deve quindi essere espressa in numeri arabi e seguendo esclusivamente la nomenclatura ufficiale della scuola (es: 1AE, 2AC, 3AR, 4AA ecc...).

I docenti con più discipline assegnate dovranno compilare un modulo per ciascuna disciplina.

Responsabile procedimento:  
Prof. Salvatore Picerno  
Dirigente Scolastico  
e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel.0571 418385  
e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale**

**CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



## **5. ELABORATI DIDATTICI E MATERIALE IN PRESTITO**

Ciascun docente, **dopo il termine delle lezioni**, deve consegnare tutti gli **elaborati cartacei svolti dagli alunni**, debitamente distinti per classi e per materie, presso la portineria all'ingresso.

I docenti che hanno preso in prestito libri o altro materiale dovranno riconsegnarlo entro il termine delle lezioni.

## **6. CONGEDO ORDINARIO E RECAPITO ESTIVO**

Ciascun Docente di ruolo o con contratto al 31/08 è tenuto a comunicare alla Segreteria del Personale **entro il termine del 16 giugno p.v.** il piano ferie, fermo restando che il personale docente non utilizzato negli Esami di Stato, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, **deve rimanere a disposizione fino al 30 giugno e nei giorni in cui saranno effettuate le verifiche e gli scrutini** degli studenti con giudizio sospeso ad agosto (vedi oltre).

**I suddetti docenti dovranno comunque assicurare la presenza in servizio nei giorni delle due prove scritte dell'Esame di Stato, secondo le esigenze e le indicazioni dei Presidenti di Commissione**

## **7. CORSI DI RECUPERO**

In base al Piano annuale delle attività, i corsi di recupero per gli studenti con giudizio sospeso si svolgeranno nel periodo **dal 26 giugno al 15 luglio p.v.**; **le prove e il conseguente scrutinio sono previsti dal 28 al 31 agosto.** Maggiori indicazioni in merito saranno fornite durante il Collegio del 16 giugno.

## **8. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

### **IMPEGNI DEI RESPONSABILI DEI PROGETTI E DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**

Ai fini della rendicontazione delle attività relative ai progetti del PTOF, retribuite secondo quanto stabilito dal Contratto di Istituto, **i responsabili di ciascun progetto provvederanno al controllo e alla validazione del rispettivo registro sulla piattaforma Cattaneodigitale entro e non oltre il 15 giugno p.v..**

Responsabile procedimento:  
Prof. Salvatore Picerno  
Dirigente Scolastico  
e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel.0571 418385  
e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale**

**CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



**I responsabili dei progetti sono inoltre sono tenuti a presentare la relazione finale sulla attività realizzate e sugli obiettivi conseguiti.** La relazione, in forma libera, dev'essere essere inviata, **sempre entro e non oltre il 15 giugno**, all'indirizzo istituzionale – [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it) – riportando nell'oggetto della mail:

**“Relazione finale progetto PTOF .....”.**

I docenti incaricati di **Funzioni strumentali** presenteranno una relazione finale sulla attività svolta, in formato elettronico all'indirizzo istituzionale – [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it) – riportando nell'oggetto della mail:

**“Relazione finale - Funzione strumentale .....”**

entro e non oltre il 15 giugno p.v. Le relazioni saranno inserite sul sito web della scuola, a disposizione per la trattazione nel primo Collegio del prossimo a.s.

Si chiede ai docenti di rispettare le date di consegna delle relazioni per consentire alla segreteria amministrativa la predisposizione dei pagamenti dei compensi accessori.

San Miniato, 17/05/2023

**Il Dirigente Scolastico**  
*(prof. Salvatore Picerno)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Responsabile procedimento:**  
**Prof. Salvatore Picerno**  
**Dirigente Scolastico**  
**e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**  
**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**  
**Tel.0571 418385**  
**e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**  
**e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**  
**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



Codice accred.  
R.T. IS0060